


<p>ПРИНЯТО</p> <p>На заседании педагогического совета Протокол №1 от 19 августа 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор  Каримуллина Р.Р. Введено в действие приказом № 163 от «19» августа 2022 г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников,
не являющихся участниками образовательного процесса
«МБОУ «Байлянгарская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует права, обязанности и ответственность работников, не являющихся участниками образовательного процесса МБОУ «Байлянгарская средняя школа» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом ОУ.

1.3. В ОУ наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Отношения работников и ОУ регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование ОУ работниками производится директором ОУ в соответствии со штатным расписанием и тарификацией ОУ.

1.5. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.6. При приеме на работу администрация ОУ знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с Уставом ОУ;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка, положением о режиме рабочего времени;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность.

1.7. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в ОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации ОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом и Уставом ОУ.

1.8. Трудовые отношения с работниками ОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ОУ, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с

педагогическим работником» согласно Трудовому кодексу Российской Федерации в случаях:

-повторного в течение одного года грубого нарушения Устава ОУ;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.9. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам ОУ за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору. Работникам ОУ ставки заработной

платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально. Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ОУ надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

1.10. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

2. Права работников.

Работники ОУ имеют право на:

1) участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом ОУ, избирать и быть избранным в Совет ОУ и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности ОУ, в том числе через органы самоуправления;

2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ОУ только по жалобе, поданной в письменном виде;

4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;

5) обжалование приказов администрации ОУ в установленном Законом порядке;

6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;

10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;

11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;

12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

3. Обязанности работников.

Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава ОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима ОУ;

- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения учащимися;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;

- выполнять приказы и распоряжения Директора ОУ;

- поддерживать дисциплину в ОУ на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе ОУ;

- проходить периодические медицинские обследования.

4. Ответственность.

Директор ОУ несет ответственность:

- за уровень квалификации работников ОУ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений Управления образованием, должностных обязанностей.

